

**PANDUAN PELAKSANAAN
TRACER STUDY**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
TAHUN 2013**



**SURAT KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**
Nomor : Un.03/KP/01.4/1135/2013

TENTANG
**PANDUAN PELAKSANAAN TRACER STUDY
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**

**Rektor Universitas Islam Negeri
Maulana Malik Ibrahim Malang**

- Menimbang
1. Bahwa dalam rangka mendapatkan umpan balik dari alumni serta informasi kepuasan pengguna lulusan, maka perlu melaksanakan tracer study lulusan
 2. Bahwa Panduan Pelaksanaan Tracer Study Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang dipandang perlu dibuat untuk melakukan tracer study sebagaimana dimaksud dalam nomor 1.
 3. Bahwa oleh karena itu perlu diterbitkan Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang tentang Panduan Pelaksanaan Tracer Study Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.
- Mengingat
1. Undang-undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 17 Tahun 2010, tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
 3. Keputusan Presiden Nomor 50 tentang Perguruan Tinggi Agama Islam Negeri Malang Menjadi Universitas Islam Negeri Malang;
 4. Keputusan Bersama Mendiknas No. 4/U/KB/2004 dan Menteri Agama No. 500 Tahun 2004 tentang Perubahan IAIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menjadi UIN Sunan Kalijaga dan STAIN Malang Menjadi UIN Malang;

5. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2005, tentang Statuta Universitas Islam Negeri (UIN) Malang;

Memperhati : Hasil rapat bagian kemahasiswaan dan alumni tentang pelacakan alumni pada tanggal 10 Januari 2013.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Panduan Pelaksanaan Tracer Study Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.

Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan ditinjau kembali sebagaimana mestinya jika di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di : Malang
Pada tanggal : 04 Februari 2013

Rektor,



Prof. Dr. H. Mudjia Rahardjo, M.Si.
NIP. 19590101 199003 1 005

Tembusan :

1. Para Wakil Rektor UIN Maulana Malik Ibrahim Malang
2. Para Dekan di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang
3. Para Kepala Biro di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

KATA PENGANTAR

Bismillaahirrahmaanirrahiim

Puji syukur senantiasa kami haturkan kepada Allah SWT yang telah menganugerahkan nikmat, rahmat, dan petunjuk-Nya sehingga Buku Panduan Pelaksanaan Tracer Study ini dapat terselesaikan dengan baik. Buku ini kami susun sebagai pedoman dalam proses perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan penyusunan laporan Tracer Study alumni Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang. Shalawat dan salam semoga tetap terlimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW, keluarga, sahabat, dan para pengikut beliau.

Buku panduan ini memuat tiga bagian utama. *Pertama* adalah pendahuluan. Bagian ini berisi latar belakang, tujuan dan target luaran yang diharapkan dari pelaksanaan Tracer Study. *Kedua* adalah metode pelaksanaan. bagian ini memuat waktu pelaksanaan dan sasaran, sosialisasi kegiatan, prosedur pelaksanaan, alur, tahapan pelaksanaan, dan kepanitiaan pelaksanaan. Sedangkan bagian ketiga adalah pelaporan. Bagian ini menjelaskan tentang jenis dan bentuk laporan.

Apa yang tertuang dalam Buku Panduan ini diharapkan dapat memantik semangat para pemangku kepentingan di lingkungan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang untuk melakukan pengembangan secara berkelanjutan (*continual improvement*) di masa depan dalam mengidentifikasi profil alumni UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, penilaian pengguna terhadap kinerja alumni, dan umpan balik (*feedback*) alumni sebagai bahan evaluasi serta perbaikan kualitas luaran dan layanan. Akhirnya, kami juga berharap bahwa, melalui Buku Panduan ini, UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dapat memberikan sumbangsih berharga dalam mewujudkan cita-cita bangsa dan agama melalui kiprah para alumni yang bermutu. Mudah-mudahan Allah SWT senantiasa mengabulkan doa dan meridlai usaha kita. Amin.

Malang, 06 Februari 2013

Rektor

DAFTAR ISI

Sampul	i
Surat Keputusan Rektor tentang Panduan Pelaksanaan Tracer Study	ii
Kata Pengantar	iv
Daftar Isi	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Tracer Study	2
1.3 Keluaran yang Dihasilkan	2
BAB II METODE PELAKSANAAN	3
2.1 Waktu Pelaksanaan dan Sasaran Tracer Study	3
2.2 Sosialisasi Kegiatan	3
2.3 Prosedur Pelaksanaan	3
2.4 Alur Prosedur	5
2.5 Alur Pelaksanaan Tracer Study	6
2.6 Tahapan Pelaksanaan	7
2.7 Struktur Tim Tracer Study	8
BAB III PELAPORAN TRACER STUDY	9
3.1 Jenis Laporan	9
3.2 Bentuk Laporan	9
BAB IV PENUTUP	10

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Tracer study adalah salah satu cara untuk melakukan penilaian terhadap kualitas hasil keluaran perguruan tinggi (Schomburg, 2003). Penilaian tersebut didasarkan pada tiga aspek, yaitu proses pendidikan di perguruan tinggi, transisi lulusan memasuki dunia kerja, dan lingkup pekerjaan yang diperoleh oleh alumni setelah lulus.

Hasil tracer study tersebut, menurut Schomburg (2003) sangat bermanfaat bagi perguruan tinggi sebagai bahan evaluasi pelaksanaan dan hasil pendidikan guna pengembangan institusi dan peningkatan mutu layanan sekaligus akademik. Selain itu, hasil tracer study juga bermanfaat untuk mengetahui informasi mengenai hubungan perguruan tinggi dengan dunia kerja profesional, menilai relevansi pendidikan tinggi, informasi bagi para *stakeholders*, maupun kelengkapan syarat akreditasi baik program studi maupun institusi (Dikti, 2013).

Pentingnya tracer study sebagaimana dijelaskan di atas mendorong UIN Maulana Malik Ibrahim Malang untuk menyusun buku panduan pelaksanaan tracer study. Panduan ini diharapkan dapat dijadikan tuntunan bagi pelaksana tracer study sehingga didapatkan hasil yang valid dan terukur sebagai bahan evaluasi sekaligus rekomendasi untuk perkembangan kampus ke depan.

1.2 Tujuan Tracer Study

Pelaksanaan tracer study alumni bertujuan sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi kompetensi lulusan meliputi pengetahuan, keterampilan, dan sikap.
2. Mengetahui relevansi kurikulum program studi dengan keinginan pasar kerja.
3. Mengetahui kesesuaian antara kompetensi lulusan dan jenis pekerjaan (profesi) alumni.
4. Mengetahui keinginan pasar kerja (*job market signal*) dan relevansinya dengan kompetensi yang dirancang oleh program studi.
5. Memenuhi persyaratan akreditasi atau sertifikasi seperti BAN PT, AUN QA, ISO 9001:2008, dan akreditasi internasional lainnya.

1.3 Keluaran yang dihasilkan

Keluaran yang dihasilkan dari pelaksanaan *Tracer Study* alumni berupa:

1. Dokumentasi profil lulusan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang berdasarkan fakultas dan jurusan.
2. Rekomendasi perbaikan sistem penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran serta fasilitas di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

BAB II

METODE PELAKSANAAN

2.1 Waktu Pelaksanaan dan Sasaran

Tracer Study dan survei kepuasan / penilaian pengguna alumni dilaksanakan setiap tahun menggunakan pendekatan *exit cohort* (tahun keluar/tahun lulus) dengan sasaran lulusan yang telah wisuda pada dua tahun sebelumnya.

2.2 Sosialisasi Kegiatan

Sosialisasi kegiatan dilakukan sebagai upaya untuk memaksimalkan partisipasi responden (lulusan) dalam pengisian kuisioner *tracer study*. Sosialisasi ini dilakukan melalui dua cara, yaitu tatap muka langsung dan daring (online). Sosialisasi melalui tatap muka dilakukan kepada calon responden ketika pelaksanaan yudisium, wisuda, dan pertemuan-pertemuan langsung lainnya. Sedangkan sosialisasi secara daring dilakukan melalui pemberitahuan via email, website alumni, dan media sosial.

2.3 Prosedur Pelaksanaan

Prosedur pelaksanaan *Tracer Study* alumni diuraikan sebagai berikut:

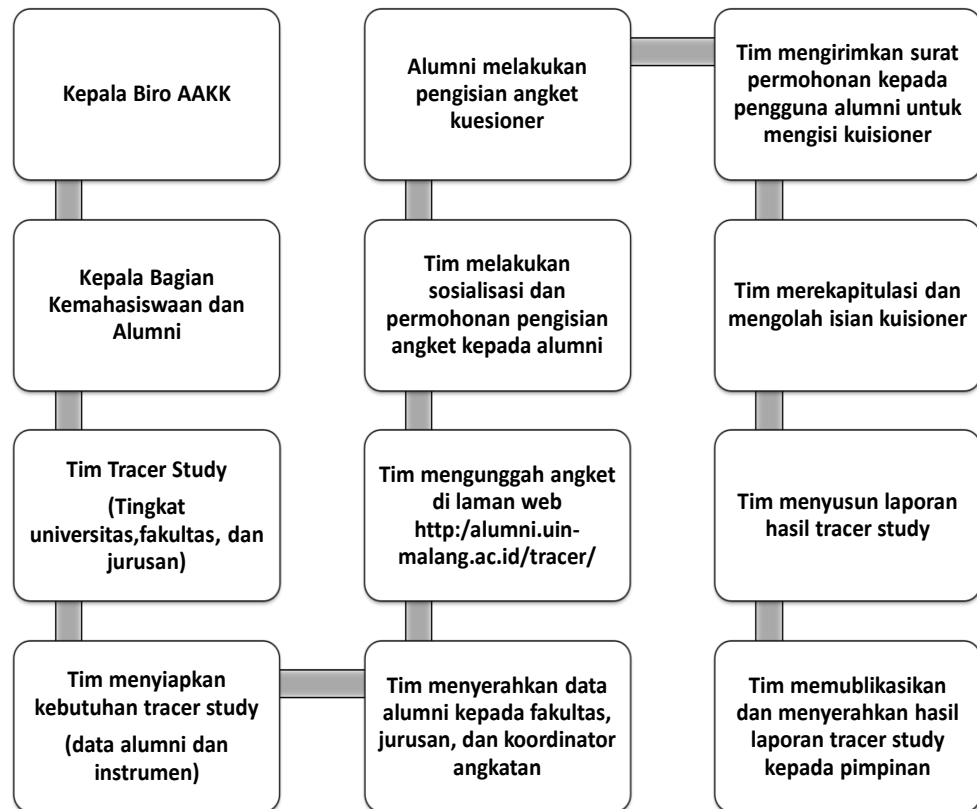
1. Kepala Biro Administrasi Akademik Kemahasiswaan dan Kerjasama (BAAKK) memberikan instruksi pelaksanaan *tracer study* alumni kepada Kepala Bagian Kemahasiswaan dan Alumni.
2. Kepala Bagian Kemahasiswaan dan Alumni bersama dengan Kepala Sub Bagian Alumni membentuk tim *tracer study* tingkat universitas, fakultas, jurusan / program studi D.III, S.1, S.2, dan S.3 yang terdiri dari perwakilan Bagian Administrasi Akademik, dan Kemahasiswaan, Bagian Kemahasiswaan, Unit Pusat Teknologi

Informasi dan Pangkalan Data (PTIPD), fakultas, jurusan, dan koordinator angkatan.

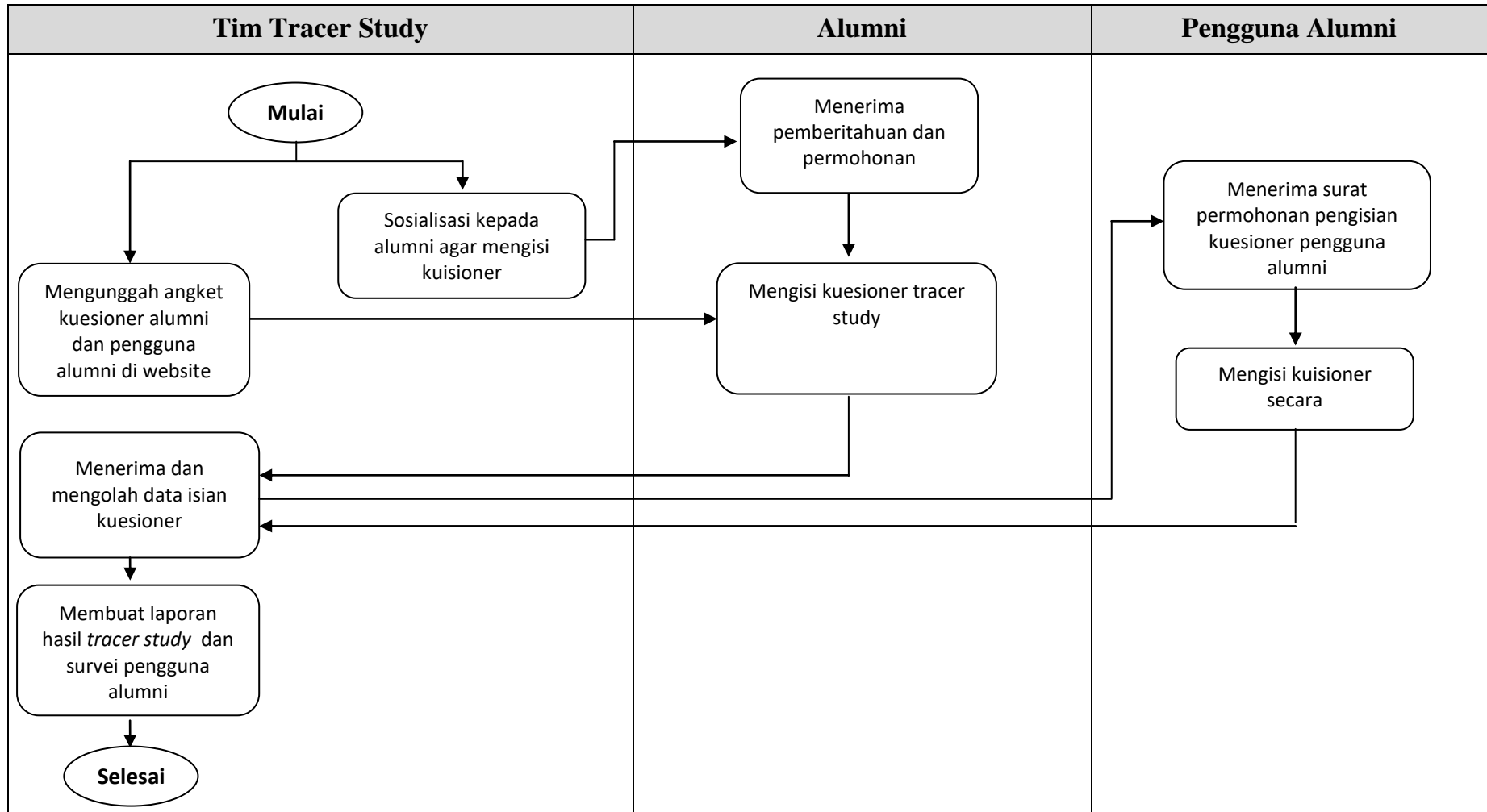
3. Tim *tracer study* melakukan koordinasi terkait teknis pelaksanaan, pembagian tugas, dan kebutuhan.
4. Bagian akademik menyiapkan dan menyerahkan data daftar alumni berdasarkan tahun lulus, program studi, IPK, dan lama studi, serta alamat dan nomor telepon alumni kepada ketua tim *tracer study*.
5. Ketua tim *tracer study* berkoordinasi dengan Bagian Administrasi Akademik Kemahasiswaan dan Kerja Sama (AAKK), Bagian Kemahasiswaan dan Alumni, Sub Bagian Kemahasiswaan, Bagian Umum, Fakultas dan Jurusan untuk menyusun instrumen *tracer study* dan pengguna alumni.
6. Tim teknis IT mengunggah formulir isian dan kuesioner *tracer study* dan pengguna alumni pada laman web <http://alumni.uin-malang.ac.id/tracer/>. (paling lambat 3 hari setelah daftar isian dan kuesioner tersusun)
7. Ketua tim *tracer study* menyerahkan data alumni kepada fakultas, jurusan / program studi dan koordinator angkatan
8. Tim *tracer study* terutama jurusan dan koordinator angkatan melakukan sosialisasi dan permohonan pengisian angket kepada alumni pada laman <http://alumni.uin-malang.ac.id/tracer/>.
9. Alumni dan pengguna alumni mengisi angket kuesioner *tracer study*
10. Tim *tracer study* melakukan rekapitulasi dan mengolah data hasil isian angket *tracer study* oleh alumni dan pengguna alumni. (Terekap paling lambat 30 hari setelah masa pengisian angket ditutup)

11. Tim *tracer study* menyusun laporan hasil *tracer study* dan survey pengguna lulusan sebagaimana format laporan dalam lampiran.
12. Tim *tracer study* menyerahkan laporan hasil *tracer study* kepada Rektor, Para Wakil Rektor, Dekan, Ketua Jurusan, Kepala Unit, dan Kepala Bagian.

2.4 Alur Prosedur



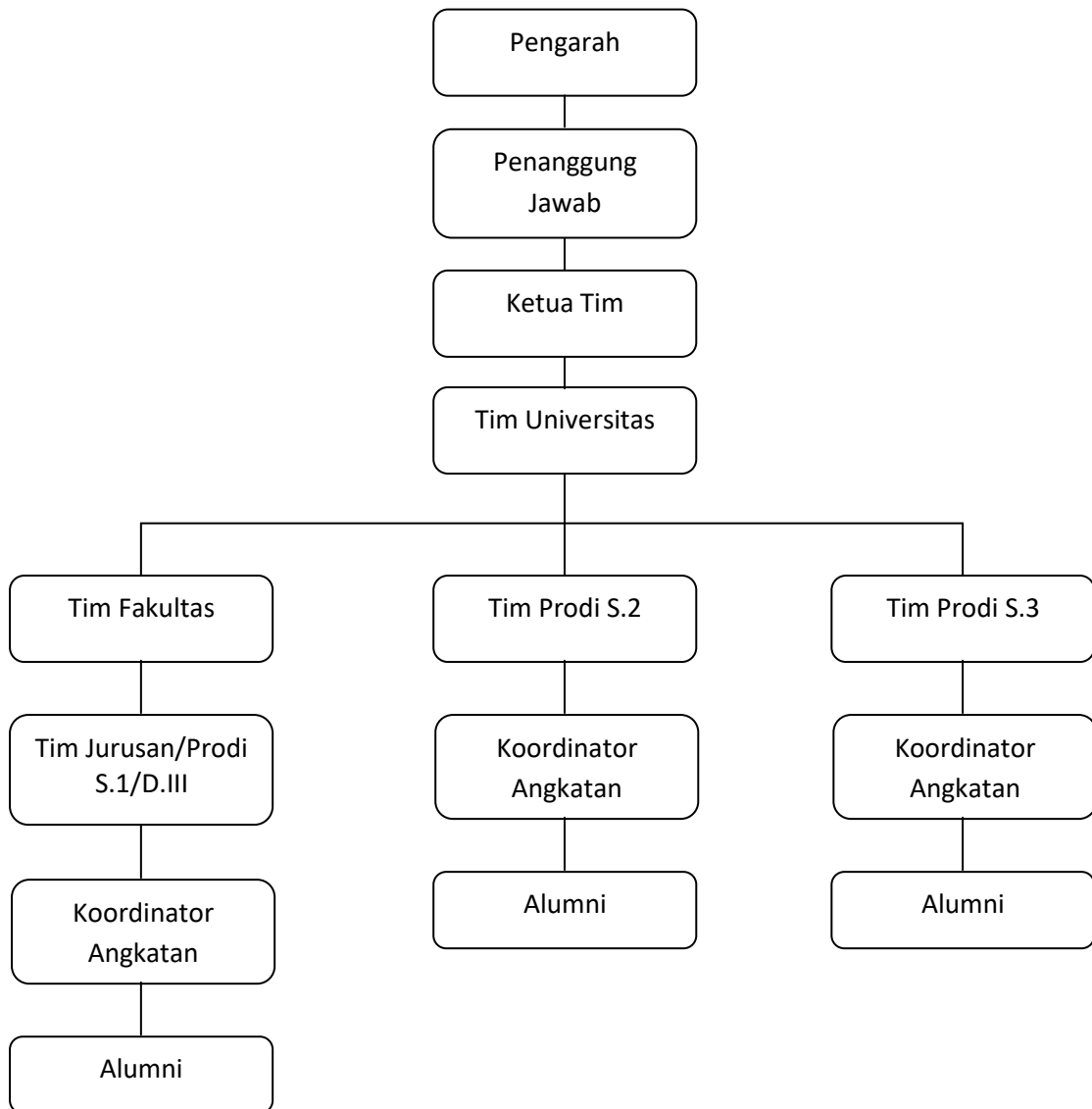
2.5 Alur Pelaksanaan Tracer Study



2.6 Tahapan Pelaksanaan

No	Kegiatan	Bulan				
		1	2	3	4	5
1	Penyusunan kuisisioner tracer study alumni dan survei pengguna alumni	√				
2	Pengunggahan kuisisioner TS alumni dan survei pengguna alumni di website	√				
3	Sosialisasi TS kepada lulusan tahun 2016		√			
4	Pengisian kuisisioner TS alumni		√	√		
5	Pengiriman surat permohonan pengisian kuisisioner dan <i>link</i> survei kepada pengguna alumni melalui email dan dihubungi via telepon			√		
6	Pengisian kuisisioner survei pengguna alumni			√	√	
7	Verifikasi dan analisis data					√
8	Penyusunan laporan TS alumni dan survei pengguna alumni					√

2.7 Struktur Tim Tracer Study



BAB III

PELAPORAN HASIL TRACER STUDY

3.1 Jenis Laporan

Hasil tracer study ini dilaporkan dalam dua jenis. Jenis laporan pertama adalah laporan yang dihasilkan dari isian kuisisioner oleh lulusan. Sedangkan jenis laporan yang kedua adalah laporan yang dihasilkan dari isian kuisisioner oleh pengguna lulusan.

3.2 Bentuk Laporan

Hasil tracer study alumni dilaporkan dalam dua bentuk. Pertama yaitu laporan berupa grafik yang menunjukkan jumlah prosentase masing-masing jawaban dari setiap butir pertanyaan yang diajukan dalam instrumen tracer study. Laporan ini diunggah pada laman website alumni, www.alumni.uin-malang.ac.id.

Bentuk laporan kedua yaitu laporan utuh yang memuat grafik dan uraian keterangannya. Laporan ini dicetak dalam bentuk buku dan dibagikan kepada setiap pimpinan baik tingkat universitas, fakultas, unit, bagian, maupun lembaga.

BAB IV

PENUTUP

Penyusunan panduan pelaksanaan tracer study ini merupakan sebuah ikhtiar untuk memberikan gambaran sekaligus tuntunan pelaksanaan tracer study alumni UIN Maulana Malik Ibrahim Malang. Sebagai panduan, tentu buku ini diharapkan dapat membantu teknis pelaksanaan tracers study. Namun demikian, panduan ini juga sangat terbuka terhadap perbaikan dan penyempurnaan seiring dengan hasil evaluasi dari praktik pelaksanaan di lapangan. Oleh karena itu, tim penyusun membuka diri terhadap masukan yang ada demi pelaksanaan tracer study yang lebih baik.